*Приложение № 1 к Приказу № 1 от 30.12.2021 г.*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Главный врач**

**ООО Клиника репродуктивной медицины**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сорокина Е.В./**

**«30» декабря 2020 г.**

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ В ООО «Клиника репродуктивной медицины»**

1. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам (законным представителям пациентов) в бумажном виде при их личном обращении в ООО «Клиника репродуктивной медицины»при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в электронном виде при формировании запроса в электронной форме. При обращении за справкой или медицинским заключением законного представителя пациента помимо документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
2. Справки и мед. заключения оформляются в произвольной форме на бланке со штампом организации ООО «Клиника репродуктивной медицины». Справку подписывает врач, фельдшер или акушерка. Мед заключение подписывают врачи-специалисты, которые выносили заключение, и руководитель мед организации.
3. Справки могут содержать следующие сведения:

- о факте обращения в ООО «Клиника репродуктивной медицины» за медицинской помощью;

- об оказании медицинской помощи в ООО «Клиника репродуктивной медицины»;

- о факте прохождения медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;

- о наличии (отсутствии) заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

- об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

- о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;

- оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

- обоснованные выводы: о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний; о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы; о диагнозе заболевания, в том числе по результатам патолого-анатомического исследования препаратов.

1. Сведения о выданных медицинских заключениях и справках фиксируются в медицинской документации пациента.
2. Срок выдачи документов (справок, заключений) не более 3 рабочих дней с момента обращения.

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 г. № 9

г. Челябинск

Об утверждении порядка выдачи справок и медицинских заключений

В связи с вступлением в силу с 01 января 2021 года Приказа Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2020 № 61261),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи в ООО «Клиника репродуктивной медицины» справок и медицинских заключений (Приложение № 1 к Приказу).

2. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Белолипецкой Л.В. обеспечить соблюдение утвержденного Приказом Порядка выдачи справок и медицинских заключений с 01 января 2021 года.

3. Старшему администратору Баранниковой А.В. обеспечить размещение настоящего Приказа и Порядка (Приложение № 1 к Приказу) на официальном сайте ЛПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clinica-repromed.ru в срок до 11.01.2021 года.

4. Заместителю директора Киселевой Е.В. обеспечить ознакомление под личную подпись врачей, медсестер и администраторов с настоящим Приказом и Порядком (Приложение № 1 к Приказу) в срок до 11.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Белолипецкую Л.В.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Главный врач Сорокина Е.В.